

Wir brauchen Unterstützung...

...und suchen einen

IT-Administrator (m/w/d) (in Voll- bzw. Teilzeit)

Folgende Aufgaben sollten Sie zur Verstärkung unseres Teams problemlos erledigen können:

Aufgaben

- Unterstützung der internen IT-Abläufe
- Installation und Administration von Servern und Clients im Microsoft-Umfeld
- Administration von Microsoft-Betriebssystemen und weiteren -Anwendungen
- Betreuung der internen Netzwerke und Netzwerk-Komponenten

Anforderungen

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium der Informatik (bzw. einer vergleichbaren IT-technischen Ausrichtung)
- Erfahrungen mit virtuellen Umgebungen und Backup-Lösungen
- Gute fachliche Kenntnisse im Umgang mit Windows-Betriebssystemen, Microsoft Active Directory, Netzwerkdiensten, Microsoft Exchange, Microsoft SQL Server und Microsoft-Office; Kenntnisse bzgl. Bausoftware (RIB, ITwo, Powerproject, etc.) und SuperOffice wären wünschenswert, sind aber nicht Voraussetzung
- Erste Erfahrungen in der Administration sowie in der Durchführung von IT-Projekten
- Ausgeprägtes analytisches und konzeptionelles Denkvermögen
- Selbständiger und zuverlässiger Arbeitsstil
- Gute fachspezifische englische Sprachkenntnisse

Und, als ob das nicht schon genügend Anforderungen wären, suchen wir auch noch einen absoluten **Teampayer**, der sich schnell auf neue Situationen einstellen kann und keine Angst vor neuen Aufgaben hat. Wir erwarten den Blick über den Tellerrand hinaus und ab und an auch einmal das „Gehen der Extra-Meile“.

Wenn Sie sich in dieser Beschreibung wiederfinden und/oder Sie Rückfragen haben, dann melden Sie sich einfach bei:

chance@wackergruppe.de

Bitte beachten: Maximaldatenmenge pro E-Mail = **10 MB**. Eine Zusendung in mehreren Teilen ist möglich.